**Secrétariat Général**

**Service des affaires financières sociales et logistiques**

**Sous-Direction de la logistique et du patrimoine**

|  |
| --- |
| **Nettoyage des locaux parisiens du ministère de l'agriculture, de l’agro-alimentaire et de la souveraineté alimentaire** |

|  |
| --- |
| **Référence dossier : BSMB-2026-007** |

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **Adresse** |  |
| **Contact** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

**(1) Pour les candidats appartenant à un groupe, les informations à indiquer sont celles de l'agence qui sera en charge de la réalisation des prestations.**

[1 Généralités 3](#_Toc92703394)

[2 Présentation du candidat 4](#_Toc92703395)

[3 Méthodologie proposée pour le lancement du marché 5](#_Toc92703396)

[4 Planification des prestations à effectuer en cours de marché 6](#_Toc92703397)

[5 Matériel mis à disposition 7](#_Toc92703398)

[6 Dispositif de suivi de la qualité et de l'exécution de la prestation 8](#_Toc92703399)

[7 Disponibilité en cas d'absence d'un agent (toutes fonctions confondues) 9](#_Toc92703400)

[8 Clause environnementale - Politique interne du candidat de gestion des déchets, notamment relative aux DEEE 10](#_Toc92703401)

[9 Clause environnementale – Politique du candidat d'optimisation des livraisons et de gestion écoresponsable de la flotte de véhicules utilisés afin d'identifier les véhicules vieillissants et étudier leur remplacement pour bénéficier des motorisations les moins polluantes. 11](#_Toc92703402)

[10 Autres éléments que le candidat souhaite porter à la connaissance du pouvoir adjudicateur 12](#_Toc92703403)

# Généralités

Le rôle du cadre de réponse technique est de pouvoir juger la valeur technique de l’offre en ayant de la visibilité sur l’organisation et les moyens spécifiques que l’entreprise s’engagera à dédier à l’exécution du marché.

Le document doit être cohérent, rédigé d’une façon personnalisée pour le marché tout en étant conforme aux exigences explicitées dans le dossier de consultation. La qualité et la cohérence des informations qui y sont indiquées seront des éléments déterminants dans l’analyse de l’offre.

**Le cadre de réponse technique est un document contractuel et obligatoire.**

Les pénalités prévues au CCAP seront appliquées si les engagements présentés dans le cadre de réponse technique ne sont pas tenus.

Le cadre de réponse technique doit démontrer la compréhension des enjeux et des besoins et la capacité du candidat à y répondre.

Le document ne doit pas dépasser 30 pages.

# Critère technique - Dispositif proposé (noté sur 5 – 15% de pondération)

**Présentation de l'organisation générale du candidat et des moyens mis à disposition pour l’exécution des prestations.**

**Joindre un organigramme.**

# Critère technique - Matériel proposé (Noté sur 5 – 10% de pondération)

**Le candidat décrit le matériel proposé pour l’exécution des prestations de ménages, y compris tout proposition originale entraînant une amélioration du service.**

# 4 Critère technique - Dispositif de suivi de la qualité et de l’exécution de la prestation (Noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat décrit le dispositif de suivi de la qualité et de l’exécution de la prestation, l’organisation des remplacements, l’interface client proposée et la modalité de restitution des activités.**

**Une fiche-type de contrôle permettant de déterminer la qualité lors du contrôle des prestations est jointe au moment de l’offre.**

# Critère technique - Gestion des demandes urgentes (Noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat décrit son organisation lors de la gestion des demandes urgentes.**

# Critère environnemental

**Non noté : Afin de s’assurer du respect des dispositions imposées dans le cadre du marché, le candidat complète le tableau ci-dessous en indiquant l’ensemble des produits utilisés pour la réalisation des prestations objet du marché (il peut ajouter autant de lignes que nécessaire) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visuel** | **Nom du produit** | **Utilisation** | **Contenance  et conditionnement** | **Label** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Il fournit les fiches techniques de tous les produits afin de justifier sa réponse.

# Critère environnemental – Description du matériel utilisé pour réaliser les prestations (noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat complète le tableau ci-dessous en indiquant l’ensemble du matériel (électroménager, chariots, gants, lingettes microfibres…) utilisés pour la réalisation des prestations objet du marché (il peut ajouter autant de lignes que nécessaire) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Visuel** | **Type de  matériel** | **Consommation en eau (le cas échéant)** | **Puissance électrique  consommée  (le cas échéant)** | **Classe énergétique (le cas échéant)** | **Décibels (le cas échéant)** | **Ergonomie (le cas échéant)** | **Autres caractéristiques** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Il fournit les fiches techniques des matériels et tout autre élément permettant de justifier sa réponse.

# 8 Critère environnemental – Actions mises en œuvre en matière environnementales (Noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat décrit les actions qu’il entend mettre en place, dans le cadre de l’exécution des prestations du marché, ayant vocation à réduire l’impact de son activité sur l’environnement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Actions mises en œuvre  pour limiter la consommation d'eau** |  |
| **Actions mises en œuvre  pour limiter la consommation d'électricité** |  |
| **Pour la gestion des déchets (formation des personnels, réduction (y compris au moment des livraisons) et récupération des contenants…)** |  |
| **Pour l'acquisition des matériels  et la gestion de leur fin de vie** |  |
| **Pour limiter les émissions de GES  lors des livraisons: organisation et périodicité, véhicules utilisés, formation du personnel à l'écoconduite** |  |

Il justifie sa réponse par tous moyens de preuve.

# 9 Critère social – Actions et moyens déployés pour mettre en œuvre la clause d’insertion par l’activité économique (Noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat détaille les modalités selon lesquelles il entend réaliser son obligation d’insertion par l’activité économique au profit d’un ou plusieurs public(s) éloigné(s) de l’emploi : type de contrat proposé, encadrement, organisation du tutorat, accès à des formations, possibilité d’embauche de longue durée…**

# Critère social – Mesures mises en œuvre pour améliorer les conditions de travail des salariés (Noté sur 5 – 5% de pondération)

**Le candidat précisera les actions et mesures qu’il met en œuvre en vue d’améliorer les conditions de travail du personnel affecté à l’exécution du marché et de le fidéliser : formations / sensibilisations (il indiquera si un plan de formation est mis en œuvre au sein de l’entreprise et précisera le rythme des formations et recyclages éventuels) ; rapprochement domicile / travail ; primes ; possibilité d’évolution au sein de l’entreprise…**

**Les réponses seront justifiées par tout moyen.**